



دانشگاه هنر اسلامی تبریز

مدیریت امور دانشجویی

«فرم رسید تخلیه اتاق خوابگاه دانشجویی»

نام خوابگاه: شماره اتاق:

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته و مقطع تحصیلی:
تاریخ ورود به خوابگاه: تاریخ تخلیه اتاق:

مدت زمان تأخیر در تخلیه اتاق (توسط مسئول خوابگاه پر شود)

- تاریخ مقرر برای تخلیه:
- تاریخ واقعی تخلیه:
- مدت زمان تأخیر: روز / ساعت

وضعیت اتاق و وسایل (توسط مسئول خوابگاه پر شود)

- نظافت و بهداشت اتاق: تأیید شد ☐ نیاز به اصلاح ☐
- وضعیت وسایل عمومی اتاق (تخت، میز، صندلی، کمد و غیره): سالم ☐ آسیب دیده ☐
- وضعیت وسایل مشترک خوابگاه (آشپزخانه، سرویس بهداشتی، سالن مطالعه و غیره): سالم ☐ آسیب دیده ☐

✓ توضیحات مسئول خوابگاه:

.....
.....
.....

نام و امضاء دانشجو: تاریخ:

نام و امضاء مسئول خوابگاه: تاریخ:

محاسبه میزان جریمه‌ها (توسط امور خوابگاه‌ها پر شود)

- ✓ مبلغ جریمه تأخیر در تخلیه اتاق:
- ✓ مبلغ میزان خسارت وارده به اموال عمومی خوابگاه:
- مجموع مبلغ واریزی:

تأییدیه (پس از واریز جریمه‌ها به حساب دانشگاه و ارائه فیش پرداختی)

مهر و امضاء مدیریت امور دانشجویی

مهر و امضاء امور خوابگاه‌های دانشجویی